

Návrh VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Lužianky dňa : 30. 4. 2013
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Lužianky dňa: 10. 6. 2013
VZN nadobúda účinnosť dňa : 25. 6. 2013

Obecné zastupiteľstvo v Lužiankach na základe § 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE

č. 4/2013

o podmienkach poskytnutia dotácií z rozpočtu obce

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Lužianky.

Článok II.

Všeobecné ustanovenia

Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok.

Článok III.

Účel poskytovania dotácií

1/ *Obec môže poskytnúť dotáciu na :*

- a/ podporu všeobecne prospešných služieb
- b/ podporu verejnoprospešných účelov
- c/ podporu podnikania a zamestnanosti

2/ Pre potreby tohto nariadenia všeobecne prospešnými službami sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj ,ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

3/ Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov

- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

4/základné podporované aktivity:

a) oblasť kultúry

- podpora činnosti ochotníckych súborov
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí
- podpora a obnova pamätihodností nachádzajúcich sa v obci
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry, organizované v obci

b)oblasť športových aktivít

- rozvoj mládežníckeho športu a športu pre seniorov
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- organizovanie športových súťaží v obci
- reprezentácia obce

c)oblasť výchovy a vzdelávania

- netradičná mimoškolská činnosť, práca s deti a mládežou
- netradičné využitie voľného času mládeže

d)oblasť zlepšenia kvality životného prostredia

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a separácie odpadov
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev
- prevzatie konkrétneho rajónu v obci pod patronát s trvalou starostlivosťou o rajón (výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek, predmetov dopĺňujúcich kultúru životného prostredia/
- zabezpečenie ochrany prírody

Článok IV.

Druh dotácie

I/ účelová dotácia z rozpočtu obce na konkrétny projekt

Z rozpočtu obce možno poskytnúť dotáciu:

- a) právnickým osobám ktorých zakladateľom je obec
- b) inej obci alebo VUC ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec
- c) inej obci, alebo VUC ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy ,havárie alebo inej podobnej situácie na ich území
- d) iným PO a FO- podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Lužianky, alebo pôsobia- vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce

II/ Aktivačný príspevok

- a) poskytnúť možno občianskemu združeniu - PO, ktoré vykonáva činnosť na území obce
- b) cieľom dotácie je motivovať občanov v rámci občianskych združení na rozvoji aktivít organizovaných združením v prospech rozvoja obce
- c) dotácia sa poskytuje na každého člena zdrużenia na základe hlásenia o počte členov zdrużenia k 31.12. kalendárneho roka. Hlásenie predkladá predseda zdrużenia na obecny úrad najneskôr do 31.1. kalendárneho roka
- d) Rozhodnutie o poskytnutí dotácie a podpis zmluvy je v kompetencii starostu obce
- e) Výšku príspevku na jedného člena schvaľuje obecné zastupiteľstvo svojim uznesením pri schvaľovaní rozpočtu na príslušny kalendárny rok
- f) Dotáciu možno použiť na krytie bežných výdavkov zdrużenia, najmä administratívnu činnosť, náklady na dopravu, prenájom priestorov, účastnícke poplatky na aktivitách zdrużenia mimo obec.

III/ Motivačný príspevok- dotáciu za výsledky činnosti zdrużenia

Dotáciu možno poskytnúť občianskemu združeniu pôsobiacemu v obci na úseku verejno - prospešných služieb a aktivít s verejnoprospešným účelom realizovaným v obci

- a) O dotáciu žiada občianske združenie pôsobiace na území obce na predpísanom tlačive (príloha). Súčasťou žiadosti je hlásenie o aktivitách zdrużenia s verejnoprospešným účelom (príloha) v príslušnom kalendárnom roku každoročne do 30.októbra.
- b) Žiadosť a hlásenie podáva občianske združenie najneskôr do 15.11. kalendárneho roka. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú akceptované.
- c) O výške poskytnutej dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením do 15.12. bežného roka pre rok nasledujúci
- d) Oprávneným výdavkom dotácie podľa tohto nariadenia je úhrada nákladov bežnej činnosti organizácie podľa rozhodnutia vlastných orgánov zdrużenia najmä:
 - a) spolufinancovanie nákladov na dopravu
 - b) úhrada nákladov na výstroj, kroje, vybavenie, administratívu
 - c) vstupné, účastnícke poplatky, štartovné na podujatiach, ktorých sa členovia zúčastňujú
 - d) diplomy, vecné ceny kvetinové dary pre súťažiacich na aktivitách organizovaných združením

- e) občerstvenie členov na brigádach a podujatiach okrem výdavkov na alkoholické nápoje

IV. Dotácia v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu

1/ Príjemcom dotácie je Obecný futbalový klub Lužianky

- a) limit výšky dotácie je stanovený rozpočtom obce na príslušný kalendárny rok
- b) podmienky čerpania a zúčtovania dotácie upravuje zmluva. Dotáciu možno špecifikovať na použitie v príslušnej športovej kategórii v rámci klubu.
- c) dotáciu možno použiť len na:
 - úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, hygienické potreby
 - výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových aktivitách a akciách a v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
 - odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb.

2/ Dotácia je zúčtovávaná s rozpočtom obce priebežne v jednotlivých etapách jej poskytnutia.. Nasledujúca časť dotácie sa neposkytne pokiaľ predchádzajúca nie je zúčtovaná.

Článok V.

Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotáciu možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti- príloha

2/ Žiadosť o dotáciu podľa **článku 3 ods. 1 – účelová dotácia na projekt** musí obsahovať :

- a) účel, ktorého sa žiadosť o dotáciu podľa tohto nariadenia týka
- b) presné označenie žiadateľa :
 - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, kópia živnostenského listu
 - u právnickej osoby : názov organizácie, adresa, IČO, meno a priezvisko štatutára výpis z obchodného registra, kontakt
- c) bankové spojenie žiadateľa
- d) názov, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec
- e) rozpočet predpokladaných výdavkov projektu
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii ani konkurze
- g) požadovaná výška dotácie od obce

2.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa bodu 2 žiadateľ predkladá na obecný úrad do konca októbra kalendárneho roka pre rok nasledujúci.

2.2. Žiadateľ o dotáciu musí mať k termínu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči obci.

- 2.3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok
- 2.4. Poskytnutá dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijemca dotácie je povinný zúčtovať prostriedky do 30. kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka.
- 2.5. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka prijemca dotácie je povinný požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania resp. dotáciu vrátiť na účet obce v súlade so zmluvou.
- 2.6. Ak právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ, nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v z. n. p o rozpočtových pravidlách verejnej správy

3/ Dotáciu podľa článku III, bod 1/ predkladá vedúci - predseda príslušného občianskeho združenia pôsobiaceho v obci v súlade so svojimi stanovami resp. štatútom združenia.. O dotáciu žiada v zmysle podmienok tohto nariadenia. Obecné zastupiteľstvo svojím uznesením môže vybrať aktivity podľa článku III, bod 1/ tohto VZN, ktoré v nasledujúcom rozpočtovom roku považuje za prioritné.

4/ Spolu so žiadosťou o dotáciu OFK na rozvoj telesnej výchovy a športu predkladá klub rozpočet použitia prostriedkov, o ktoré na príslušný rozpočtový rok žiada. Žiadosť s rozpočtom predkladá najneskôr do 30. októbra bežného roka pre rok nasledujúci.

Článok VI.

Forma poskytnutia dotácie

- 1/ Dotáciu je možno poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom / príloha/.
- 2/ Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
- 3/ Zmluva musí obsahovať najmä:
- a) výšku schválenej dotácie
 - b) účel použitia dotácie
 - c) termín ukončenia aktivít projektu podľa bodu b)
 - d) spôsob výkonu kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu a uhradiť zmluvnú sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie
 - g) termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov
- 4/ Dotácia v sumárnej výške nad 5000 € za rok nesmie byť poskytnutá v hotovosti z pokladne obce. Každá dotácia v zásade bude poskytnutá bezhotovostným prevodom na bankový účet prijemcu dotácie.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Dňom účinnosti tohto VZN sa ručí VZN číslo 6/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
- 2/ Toto VZN č. 4/2013 bolo prerokované a schválené Obecným zastupiteľstvom v Lužiankach na svojom zasadnutí dňa 7. 6. 2013 .
- 3/ Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

Jozef B o j d a
starosta obce

/Prílohy sú samostatne/

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Tlačivo - žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce
- Príloha č. 2: Hlásenie o počte členov združenia k 31.12.
- Príloha č. 3: Hlásenie o aktivitách združenia za obdobie
- Príloha č.4: Vzor zmluvy o dotácii z rozpočtu obce
- Príloha č. 5: Vyúčtovanie dotácie

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Lužianky

P.č.1

Druh dotácie:

Účelová dotácia na konkrétny projekt podľa VZN č. 4/2013

Oblasť podpory/ uveďte oblasť v súlade s VZN/

Názov projektu:

Údaje o žiadateľovi:

Názov, obchodné meno	
Právna forma	
Štatutárny zástupca	
Adresa žiadateľa	
IČO:	
DIČ	
Kontakt: tel, mobil, e-mail, web. stránka	

Povinné prílohy k žiadosti:

1/ doklad o právnej subjektivite žiadateľa/ napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra. FO -podnikatelia- živnostenské, alebo iné oprávnenie na podnikanie.

2/ stanovy, resp. štatút žiadateľa ak ide o PO- podnikateľa

3/ doklad o pridelení IČO

4/ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Prílohy k projektu:

Príloha č.1: Stručná charakteristika úlohy, podujatia alebo akcie

--

:

Príloha č.2 : Odôvodnenie žiadosti

--

Príloha č.3:

Rozpočet projektu

Rozpočet výdavkov celkom	Suma v €
*druh výdavku	
*	
*	
*	
*	

Zdroje financovania:

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné príspevky	EUR
SPOLU	EUR

Dátum:

podpis štatutára a pečiatka

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Lužianky

P.č.2

Druh dotácie: Aktivačný príspevok

Žiadateľ /Občianske združenie vykonávajúce činnosť na území Obce Lužianky

Názov:

Počet členov združenia k 31.12.

Požadovaná výška dotácie v €

Štatutárny zástupca združenia

Dátum doručenia na Obecný úrad Lužianky:

Potvrdenie o prijatí a zaevidovaní v doručenej pošte, evid. číslo:

Poučenie:

1/ Žiadosť možno podať na obecný úrad do 31. januára bežného roka.

2/ Zmluvu podpisuje žiadateľ najneskôr do troch dní po obdržaní výzvy z obecného úradu k podpisu zmluvy.

3/ Prostriedky možno čerpať len v súlade s článkom 3 ods. II písmeno f) VZN č 4/2013

4/ Použitie prostriedkov je príjemca povinný zúčtovať v termínoch v súlade so zmluvou. k čomu prikladá všetky účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie prostriedkov z rozpočtu obce.

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Lužianky

Príloha č.3

Druh dotácie:

Motivačný príspevok- dotácia za výsledky činnosti združenia

Hodnotené obdobie od..... do.....

Predkladá

Názov združenia

Bankové spojenie:

--

Štatutár- predseda združenia:

--

Aktivity združenia:

Názov aktivity/popis/	Vlastná organizácia		Účast' na podujatí		Hodnotenie, počet bodov
	Počet členov	Počet hodín	Počet členov	Počet hodín	Hodnotí komisia

Spolu					

Hodnotiace kritériá.

1/ Každá podporovaná aktivita v oblasti a),b),c) sa hodnotí rovnakým počtom bodov

- združenie, ako organizátor podujatia 50 bodov
- združenie, ako účastník podujatia 10 bodov
- podujatie v rámci MAS VIITIS sa násobí indexom 2

2/ Za každú aktivitu sa počíta jeden bod za člena a jeden bod za vykázanú hodinu
/Počet hodín je sumárny/

Hodnota jedného bodu zohľadňuje celkový počet pridelených bodov a podiel vyčlenených prostriedkov z rozpočtu. Hodnota bodu sa následne násobí počtom získaných bodov združením.

3/ Aktivity v oblasti životného prostredia sa hodnotia takto:

Každá odpracovaná brigádnická hodina = 2 body.

Celoročný výkon patronátu hodnotí komisia pre životné prostredie za účasti poslanca OZ, ktorý má rajón pridelený.

Na návrh komisie môže zastupiteľstvo priznať osobitnú prémie v sume 50 až 450 € pre príslušné združenie.

Výpočet dotácie.

1/ Suma na prerozdelenie je stanovená rozpočtom, z ktorej sa odpočíta suma pre osobitnú prémie komisie životného prostredia.

2/ Pri vyhodnotení sa nemusí uvažovať s celkovou rozpočtovanou výškou. Táto suma je maximálna.

3/ Hodnota jedného bodu sa prepočíta podielom celkovej rozpočtovanej resp upravenej sumy vo vzťahu k prideleným bodom za všetkých žiadateľov,

4/ Počet získaných bodov jednotlivým žiadateľom sa násobí hodnotou jedného bodu.

5/ Celková dotácia pozostáva z návrhu komisie životného prostredia a sumy prislúchajúcej k získaným bodom.

Príloha č.4

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Lužianky

Číslo zmluvy

Obec Lužianky
Rastislavova 266, 951 41 Lužianky
Zastúpená starostom obce: **Jozef B O J D A**
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a.s. Nitra**
Číslo účtu : **0902175002/5600**
IČO: **34003517**
DIČ: **2021083438**

Ako poskytovateľ dotácie(d'alej len obec)

a

Príjemca :
Názov:

Právna forma:
Adresa sídla:
Zastúpená:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie.....
Číslo účtu:.....

Ako príjemca dotácie (d'alej iba „ príjemca „)

Uzavreli v zmysle §51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č: **4/2013**, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto:

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku

I Predmet zmluvy

I/ Obec Lužianky v zmysle uznesenia OZ číslo/2013 zo dňa . . .2013
Poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške€, slovom..... eur

2/ Dotácia bude použitá v súlade s VZN č. 4/2013

Druh dotácie :

Názov projektu:.....

3/ Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie:

1/ Dotáciu môže prijemca použiť na tento účel:

.....

2/ Prijemca môže dotáciu použiť v lehote do:

III.

Spôsob platby

1/ Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo.

Termín : do

2/ V hotovosti z pokladne obecného úradu v termíne do :

Výdavkový pokladničný doklad je povinnosť doložiť k tejto zmluve, a je jej súčasťou.

IV

Iné dohodnuté podmienky:

1/ Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2/ Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

3/ Prijemca je povinný finančnú dotáciu čerpať do:.....a zúčtovať najneskôr do:.....

4/ Prijemca dotácie na konkrétny projekt je povinný s vyúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť hodnotenie projektu

5/ Prijemca dotácie prijíma záväzok, v prípade použitia dotácie na iný účel ako je v zmluve dohodnuté, dotáciu v celej výške vrátiť na účet obce, najneskôr do termínu jej zúčtovania

V
Závěrečné ustanovenia

- 1/ Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak takúto povinnosť zákon ukladá.
- 2/ Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
- 3/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce.
- 4/ Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a prijemca obdrží jeden rovnopis.

V Lužiankach , dňa

Za obec: Jozef B O J D A
starosta obce

Za prijemcu:

Príloha č.5

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Lužianky

V súlade so zmluvou číslo/2013 o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa:

Príjemca dotácie, obchodné meno, názov, sídlo	
Štatutárny zástupca	
IČO	
Názov projektu/ druh dotácie/	
Výška poskytnutej dotácie	
Informácia o projekte / doložiť v samostatnej prílohe	

Finančné vyhodnotenie projektu / hodnotí iba príjemca dotácie na konkrétny projekt/

Skutočné príjmy	Skutočné výdavky
Vlastné príjmy	
Dotácia obce	
Sponzorské príspevky	
Príjmy spolu	Výdavky spolu

V Lužiankach, dňa

podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1/ Prehľad dokladov predložených k zúčtovaniu v členení:
Por. Číslo, názov dokladu, suma, poznámky

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov / účtenky, faktúry, výpis účtu alebo pokladničného dokladu potvrdzujúci konkrétny výdaj/

2/Dokumentácia o predmete realizácie – projekte:

Overenie zúčtovania za obec vykonal :

meno:

podpis:

dátum :

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

.....

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej dotácie: EUR

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku- popis	Suma v €
		Spolu	
		Poskytnutá dotácia v sume	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov doložiť!